

Принято.	Согласовано.	Утверждено.
<p>Общим собранием работников МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (Протокол № 2 от 30.12.2020 г.)</p>	<p>Управляющим советом МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова (Протокол № 2 от 30.12.2020 г.)</p>	<p>Директор МБОУ СОШ №11 имени Ю.В. Андропова Директор школы: Т.Н. Токарева (Приказ № 167 от 30.12.2020 г.)</p>

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Ю.В. Андропова»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 11 имени Ю.В. Андропова (далее - Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организации.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность навысоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса,развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимостирегламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участникамиобразовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательногопроцесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональнойрепутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования ипоощрения труда работников;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция общего собрания:

- 1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - 2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных Уставом Организации;
 - 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
 - 4) Контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;
 - 5) Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
 - 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
 - 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
 - 8) Содействие в подготовке Организации к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы Организации, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.
- Полномочия коллектива Организации по принятию Устава Организации, изменений Устава осуществляются общим собранием работников Организации.

- Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

- Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания

- Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, неотнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

- Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, кроме внешних совместителей. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. На каждом заседании Общего собрания из своего состава избирается председатель и секретарь собрания. Председатель общего собрания работников Организации организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокола собрания и оформляет решения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение трехрабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.